

高校图书馆现代化

过渡时期的管理问题

●吕联钟

随

着“中国教育与科研计算机网”(CERNET)的建立,高校图书馆正在加快自动化、网络化建设步伐,向未来电子化、信息化、无墙化的现代化图书馆过渡。^[1]高校图书馆实现现代化,要经历一个过渡时期。在这个时期,面临管理新课题,值得高校图书馆重视。

一、关于过渡时期的管理任务问题

过渡时期,高校图书馆首先要建立图书馆的自动化管理系统,或辅以其他服务系统,形成图书馆网络与文献信息中心,逐步向一级网络连接,改善图书馆服务环境条件,为实现图书馆现代化打下坚实的基础。

高校图书馆现代化不能在一个高校图书馆实现,必须是高校图书馆全部达到,(1)形成各自的自动化、网络化系统,并加入了与国际计算机信息网络联接的国家专业计算机信息互联网络。可获得远程文献信息,能提供文献信息的远距离服务,高效率,多功能;(2)文献信息高度数字化、电子化。既享受了网络上的文献信息,又尽到了为网络提供文献信息的义务,在形式和内容方面达到了文献资源共享的目标;(3)环境优越,条件完备,服务高档次,内容高品位。总之,遵循为读者服务的一般规律,最大限度地满足了读者的文献信息需求;最大限度地方便了读者,为读者节省时间。只有这样,才称得上基本实现了高校图书馆现代化。

高校图书馆现代化,规格要求相当高,必

须具备坚实的经济实力,投入高新技术装备,形成较高文献信息科学技能和道德素质的服务和管理队伍,过渡时期,主要的工作是完善自我建设,其管理任务,应贯穿在以下两方面:首先,以先进性、开放性、标准化为原则,扎实开展自动化、网络化基本建设。运用较高实用水平的硬件和软件平台,使用成熟通用先进的系统软件。按照国家、国际标准著录文献,以便向计算机网络提供格式规范的文献信息。自动化、网络化管理系统一旦建立,抓紧文献信息数据库建设,尽快在图书馆网络与校园网络上满足读者的需求,为国家专业计算机信息互联网络提供信息创造条件。以避免高新技术设备投入形同虚设,造成浪费。其次,以新的思想观念和方法指导建设,在建设过程中,形成新的管理意识和方法。学校对图书馆的现代化建设紧迫感增强,图书馆加强自身管理,自觉性提高。(1)自觉地投入财力和人力。不仅政府和学校尽其职能与行为,纳入计划,为图书馆投入经费,图书馆也要根据自身建设需要,合理计划调配,相对集中投入经费和高素质的人才,保证图书馆的现代化建设。(2)自觉地打破闭门自守的旧观念。积极承担网络总体协调,为网络提供图书馆馆藏文献信息,特别是特色文献信息。(3)自觉地改变小生产者的作业方式,讲究技术规范,维护网络运行秩序。(4)自觉地压缩人员编制。运用自动化技术(如文献编目著录)的岗位人数明

显减少,或工作效率明显地提高。(5)自觉地遵守图书馆,特别是计算机信息网络的规章制度,按照规程要求操作,爱护设备,防病毒,防止设备被损坏,保证设备的安全。

二、关于过渡时期的管理重点问题

过渡时期,高校图书馆除了投入先进的装备,还要重点抓三件事,一是提高人才整体素质,二是提高服务档次和品位,三是提高综合管理水平。

1. 提高人才整体素质。图书馆现代化,必须有掌握通讯、计算机、外语和文献信息知识与技能的人才。为此要:(1)多层次培训。集中挑选年轻、有潜在发展能力的专业技术骨干进行培训,使之成为跨世纪的专家;安排图书馆专业,或计算机专业骨干人才进修,调整知识结构,做到两个专业兼备;要求职工了解自动化、网络化的文献信息服务知识,掌握与本岗位有关的技术性能、操作技能及相关的标准与规范。(2)改善人才结构。逐步提高学历层次,做到各主要岗位有德才兼备的硕士、博士学位的优秀人才,为规范化服务和管理打下基础。(3)提高职业道德素质。开展职业道德规范教育,要求职工明白职业道德规范与自动化服务的关系,联系岗位及工作环节的规范内容,提高识别是与非、优与劣、良与莠、美与丑的能力。保证文献信息服务的快速、真实、准确、高雅。

2. 提高服务档次和品位。方便读者,做到为读者节省时间,网络终端配置因地制宜,馆区、校园、家庭、办公室等地方逐步到位。利用可以提供的场所,运用各种方法,如计算机信息网络等的电子公告、电子邮件等功能,发布文献信息,沟通联系,让读者了解图书馆的内部设置和文献信息资源。改善场地,更新维护照明、通风、温度设备,保证照明度、通风、温度符合标准要求。阅览室、书库开放查阅,提供电子文献阅览。保证文献信息内容的科学、合法、文明,图书、光盘、软件、音像等文献信息,应有审查制度,

非科学的、不健康的和低级趣味的内容,不符合技术规格要求的非法出版的图书、光盘和录像带,必须严格限制流通或上网。注意电子文献收藏的系统 and 完整。努力做到有能力和条件举办演示会、评论会、辩论会,丰富读者的学习,提高品位鉴赏能力。

3. 提高综合管理水平。主要是协调好基础性和提高性建设的不关系,以有限的财力和人力,发挥更大的作用。装备和文献的建设,要防重装备,轻文献;重电子文献,轻印刷文献;重馆藏印刷载体向电子载体转化,轻商品化特色电子文献;重装备建立,轻功能开发;重眼前,轻将来。这些关系,应当适时调整。要注意:(1)不要单纯追求现代化而“寅吃卯粮”,挪占书款,失去馆藏印刷文献特色及其连续性。(2)不要急于表现时代特征,占用印刷文献经费,而失去印刷与电子两种文献信息载体馆藏结构的合理比例。在保证特色印刷文献的基础上,增加电子文献总量。(3)不要好高骛远,在技术尚不成熟经费不足的情况下,急于转换馆藏文献载体;尽可能采集新的有特色的商品化电子文献,待技术成熟经费宽裕时再转换馆藏文献载体。(4)不能把装备当做摆设,要边建设,边使用,边升级,边提高服务品位。(5)不要只满足运行,不考虑整体效益,总体规划要有超前意识。

高校图书馆现代化建设的管理是一项系统工程。要防止顾此失彼,在实践中逐步提高综合管理水平,不断为实现多功能、高效率、高档次、高品位的服务而努力。

三、关于管理制度的变革问题

文献信息服务由手工操作向自动化转变,从学校内部自我服务到与整个社会,甚至国际社会联系在一起。运行方式的变化,服务效率提高,必然引起管理制度的变革。过渡时期,如墨守成规就难以发展。反之,开展现代化建设,不适时修订管理制度,就不能满足管理的需要。

1. 打破传统管理模式的制约关系。

过渡时期, 将突破如下管理制度约束。

(1) 人事制度。超常规培养人才, 只要有培养前途, 且岗位急需, 就应大胆培养, 不受规章限制。(2) 财务制度。要超常规投入巨资, 政府、学校、图书馆阶段性集中投入, 并争取国内外捐助。(3) 机构设置。图书馆要实施远距离服务, 跨部门, 跨出馆区, 必须以图书馆为基地, 建立有权威的协调管理机构, 保证图书馆网络与文献信息中心的建设, 融入学校建设的规划, 以免与校园网失去有机的联系。馆内机构也可作必要的调整, 在实践中一闯二试验三总结, 形成新的运行机制。

2. 建立反映图书馆现代化水平的管理规章。

首先, 要考虑过渡时期的建设对图书馆的管理产生哪些影响。(1) 经费的高投入及人员高学历、高水平, 将对财务制度、人事制度及职业道德素质产生的冲击。(2) 文献信息服务, 印刷和电子两种载体并存, 在一定程度上不受时间和空间的限制, 效率提高, 岗位责任、定额管理、统计报表、评价指标体系也将发生相应的变化。(3) 硬件与软件高价值、高技术, 严格安全管理, 明确特殊岗位(系统网络维护、程序设计和数据库)责任权限, 要求工作原始记录完整、规范, 以备查核。(4) 将出现越来越多的电子化文献和产品。^[2]如电子全文图书、电子书目等, 财产的管理和维护有其特殊性。由此, 财产管理、岗位责任、统计、安全管理都将相应改革, 等等。

第二, 管理制度的变革, 要适应自动化、网络化运行新模式, 做到科学实用。注意:(1) 逐步分期修订。处理好继承与发展的关系, 不是推倒重建, 而是边建设, 边使用, 边

改革规章制度。(2) 逐项明细化。根据工作岗位的性质特点, 深入环节, 条款明细, 责任清晰, 便于检查。(3) 逐步系统化。密切岗位的联系, 如采购与会计的关系, 部门与办公室的关系, 采集与编目的关系, 采编与流通的关系, 做到有利于配合, 又可以制约。

四、小结

我国现有 1 千多所高校, 要全面实现高校图书馆的现代化, 任务艰巨, 但只要能在过渡时期, 按照先进性、开放化、标准化的原则建立完备的自动化管理系统, 向多系统网络发展, 形成图书馆网络与文献信息中心并与校园网络联接, 直至与国家、国际计算机信息网络联接。同时, 形成新的意识和方法, 促进建设。工作重点, 逐步提高人才整体素质, 提高服务档次和品位, 协调好基础性和提高性建设的关系, 按照轻重缓急, 打好基础。同时适应过渡时期发展需要, 改革管理制度, 反映计算机管理的特点。^[3]逐步完善图书馆建设, 那么, 图书馆现代化一定能早日实现。

引用文献

- [1] 文铁峰. 国际互连网络及其对图书馆的影响和挑战. 高校图书馆工作, 1996 (1): 4
- [2] 同上, 第 10 页
- [3] 翁祖茂. 关于加速福建省高校图书馆自动化、网络化进程的建设. 文献信息学刊, 1995 (1): 39-43

参考文献

1. 许敬恩. 浅议中小型图书馆自动化系统的建立. 文献信息学刊, 1995 (2): 41-44
2. 翁祖茂. 九十年代我国图书馆自动化面临的挑战. 文献信息学刊, 1994 (4): 34-35
3. 上海图书馆. 图书馆工作手册. 北京: 中国国际广播出版社, 1990
4. 易定宏. 多媒体技术与图书馆系统. 高校图书馆工作, 1996 (1): 24-25

(厦门大学图书馆)

(责任编辑: 郑章飞)